

Príloha 1: Elektronické služby (eGov služby) obcí a miest

Zoznam základných eGov služieb usporiadaný podľa úsekov správy

1. Úsek správy: Dane a poplatky

1.1. Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné informácie	
Názov služby	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Popis služby	Poplatník je povinný ohlásiť obci povinnosť platiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Nakladanie s odpadom
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky ¹
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Ohlásenie o vzniku, zániku alebo zmene poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady 3. List vlastníctva alebo nájomná zmluva 4. Výpis z obchodného a živnostenského registra - PO 5. Potvrdenie o trvalom alebo prechodnom pobyte – FO
Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť miestny poplatok

¹ El. forma môže predstavovať použitie www u klienta (služba s on-line pripojením), sprostredkovanie cez IOM, kontaktné centrum – telefonicky, ..., platí pre všetky služby poskytované elektronicky

1.2. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností
Popis služby	Fyzická osoba alebo právnická osoba v priebehu príslušného zdaňovacieho obdobia je povinná oznámiť správcovi dane skutočnosti rozhodujúce pre vznik alebo zánik daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností a každú zmenu týchto skutočností do 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, keď tieto skutočnosti alebo ich zmeny nastali.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností 3. List vlastníctva
Výstupy	Potvrdenie o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností Platobný výmer

1.3. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa
Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za psa správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierťa Úhyn zvierťa Strata zvierťa

Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa
Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

1.4. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
Výstupy	Platobný výmer

1.5. Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné informácie	
Názov služby	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Nakladanie s odpadom
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Výstupy	Potvrdenie o zaplatení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1.6. Platenie miestnych daní

Základné informácie	
Názov služby	Platenie miestnych daní
Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť miestne dane uložené obcou

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Zmena bydliska Obstaranie zvieratá Kultúrne udalosti Svadba a vstup do manželstva Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer
Výstupy	Potvrdenie o zaplatení dane

1.7. Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov

Základné informácie	
Názov služby	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov
Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť pokuty, úroky a sankčné úroky uložené obcou

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Obstaranie zvieratá Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Úhrada pokút a správnych poplatkov Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Vysporiadanie daňových povinností Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Pokuta a sankčný úrok
Výstupy	Potvrdenie o zaplatení pokuty a sankčného úroku

1.8. Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

Základné informácie	
Názov služby	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
Popis služby	Daňové priznanie k dani z nehnuteľností je daňovník povinný podať príslušnému správcovi dane do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, v ktorom mu vznikla daňová povinnosť podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. V ďalších zdaňovacích obdobiach do tohto termínu, len ak nastali zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie dane z nehnuteľností.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa	G2C, G2B

služby	
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Daňové priznanie
Výstupy	1. Potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti 2. Platobný výmer

2. Úsek správy: Organizačné zabezpečenie volieb

2.1. Vydávanie voličského preukazu

Základné informácie	
Názov služby	Vydávanie voličského preukazu
Popis služby	Obec vydáva voličské preukazy pre občanov, ktorý sa chcú zúčastniť volieb/referenda mimo adresy ich trvalého bydliska
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Vybavovanie dokladov
Úsek správy	Organizačné zabezpečenie volieb
Agenda	Organizačné zabezpečenie volieb
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie voličského preukazu
Výstupy	Vydanie voličského preukazu

3. Úsek správy: Pozemné komunikácie

3.1. Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
Popis služby	Obec zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu verejných priestranstiev. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu

	podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Pozemné komunikácie
Agenda	Povoľovanie športových a iných podujatí konaných na miestnych komunikáciách
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie na užívanie verejného priestranstva 3. Náčrt lokalizácie užívania verejného priestranstva
Výstupy	Vydanie povolenia na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva

4. Úsek správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

4.1. Informovanie o územnom pláne

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o územnom pláne
Popis služby	Obec schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu a jej záväzné časti vyhlasuje všeobecne záväzným nariadením. Obec zverejní záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
Agenda	Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

4.2. Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla

Základné informácie	
Názov služby	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
Popis služby	Obec určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Zmena bydliska Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
Agenda	Určenie súpisného a orientačného čísla stavbám a vedenie ich evidencie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla 3. Doklad o vlastníctve pozemku alebo doklad o inom práve k pozemku (list vlastníctva, nájomná zmluva) 4. Kolaudačné rozhodnutie na budovy a domy postavené do 01.10.1976 5. Stavebné povolenie na budovy a domy postavené do 01.10.1976 6. Geometrický plán na nové stavby alebo dodatočne skolaudované
Výstupy	Rozhodnutie o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo orientačného čísla budove

5. Úsek správy: Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

5.1. Informovanie o sociálnych službách v obci

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o sociálnych službách v obci
Popis služby	Obec informuje o sociálnych službách, ktoré sú poskytované v obci
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Život pod hranicou životného minima Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obete krízových situácií Zdravotná potreba

Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

6. Úsek správy: Verejné obstarávanie

6.1. Elektronické verejné obstarávanie

Základné informácie	
Názov služby	Elektronické verejné obstarávanie
Popis služby	Mesto je verejným obstarávateľom podľa zákona 25/2006 a ako taký má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa tohto zákona. Táto služba umožňuje elektronické podanie ponuky a jej vyhodnotenie.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Účasť na verejnom obstarávaní
Úsek správy	Verejné obstarávanie
Agenda	Vyhlasovanie verejného obstarávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Predloženie ponuky 3. Priloženie nevyhnutných príloh k ponuke
Výstupy	Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda

6.2. Informovanie o verejnom obstarávaní

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o verejnom obstarávaní
Popis služby	Zverejňovanie informácií v jednotlivých štádiách verejného obstarávania je prísne regulované zákonom 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zaradenie služby	
Životné situácie	Účasť na verejnom obstarávaní
Úsek správy	Verejné obstarávanie
Agenda	Vyhlasovanie verejného obstarávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

6.3. Poskytovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie
Popis služby	Obec je verejným obstarávateľom podľa zákona 25/2006 a ako taká má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa tohto zákona. Obec na požiadanie poskytne súťažné podklady záujemcom o verejnú súťaž, prípadne zaradí uchádzača do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a súťažný dialóg
Zaradenie služby	
Životné situácie	Účasť na verejnom obstarávaní
Úsek správy	Verejné obstarávanie
Agenda	Vyhlasovanie verejného obstarávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov
Výstupy	Poskytnutie súťažných podkladov

7. Úsek správy: Všeobecná vnútorná správa

7.1. Informovanie o činnosti obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o činnosti obce

Popis služby	Obec zverejňuje informácie o svojej činnosti
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnoprávnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

7.2. Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
Popis služby	Akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie iné právne predpisy výslovne nevylučujú a ktorú má zároveň povinná osoba k dispozícii, je verejne prístupná. Informácia sa sprístupní len za predpokladu, že ju povinná osoba má vo sfére svojej dispozície a zároveň jej uvoľnenie nie je vylúčené niektorým z iných zákonov. Podanie a poskytnutie informácie je možné vykonať osobne, poštou, telefonicky, faxom, emailom alebo iným spôsobom, ktorý je na jednej aj na druhej strane technicky vykonateľný.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa a participácia vo veciach verejných Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vznik firmy a povinné registrácie
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Žiadosť o poskytnutie informácie
Výstupy	Poskytnutie požadovanej informácie

7.3. Registrovanie psa

Základné informácie	
Názov služby	Registrovanie psa
Popis služby	Každý pes držaný nepretržite viac ako 90 dní na území SR podlieha evidencii psov, ktorú vedie obec. Držiteľ psa je povinný prihlásiť psa do evidencie v lehote 30 dní od uplynutia vyššie uvedenej lehoty v mieste, kde sa pes v danom roku prevažne nachádza. Obec vydá držiteľovi psa zapísaného do evidencie evidenčnú známku psa (obsahuje evidenčné číslo psa, názov obce, kde je pes evidovaný a údaj o tom, či je pes nebezpečným psom). Známkou držiteľ psa preukazuje totožnosť psa. Táto služba zahŕňa aj odhlásenie psa z evidencie.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Obstaranie zvieratá Smrť zvieratá Strata zvieratá
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Evidovanie psa
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prihlásenie psa do evidencie
Výstupy	Vydanie evidenčnej známky

7.4. Zverejňovanie aktualít a informačný servis

Základné informácie	
Názov služby	Zverejňovanie aktualít a informačný servis
Popis služby	Obec informuje občanov o situácii a živote v obci
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach

	Informovanie prostredníctvom médií Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku Informovanie sa o záležitostiach verejnoprávnej správy Podnikateľ: Informovanie sa o poplatkoch a ich úhrada Informovanie sa o platnej legislatíve
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

7.5. Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami

Základné informácie	
Názov služby	Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami
Popis služby	Obec informuje občanov o uzatvorených zmluvách v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 546/2010 Z. z.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o nakladaní s verejnými prostriedkami Podnikateľ: Informovanie sa o nakladaní s verejnými prostriedkami
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

Zoznam voliteľných eGov služieb usporiadaný podľa úsekov správy

1. Úsek: Archívy a registratúry

1.1. Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
Popis služby	Mestské archívy umožňujú prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, kópií, potvrdení, štúdiom. Mestská registratúra môže na vyžiadanie sprístupniť svoje záznamy občanom predovšetkým formou vyhotovovania odpisov, výpisov, kópií a potvrdení.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Archívy a registratúry
Agenda	Spisová služba, registratúra a archív
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom
Výstupy	Sprístupnenie archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov

2. Úsek: Cestná doprava

2.1. Informovanie o mestskej autobusovej doprave

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o mestskej autobusovej doprave
Popis služby	Obec poskytuje informácie o hromadnej doprave nepresahujúcej územie obce.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Zabezpečovanie miestnej verejnej dopravy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C

Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

2.2. Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
Popis služby	Obec poskytuje informácie o uzávierke miestnych komunikácií
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku Používanie služieb hromadnej dopravy Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidle
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Zostavovanie plánu a zabezpečovanie dopravnej obslužnosti
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

2.3. Licencovanie mestskej autobusovej dopravy

Základné informácie	
Názov služby	Licencovanie mestskej autobusovej dopravy
Popis služby	Obec udeľuje a odníma dopravnú licenciu na autobusovú linku nepresahujúcu územie obce.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Udeľovanie, zmena a odňatie dopravnej licencie

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o udelenie licencie na prevádzku mestskej autobusovej dopravy, 3. Popis podrobnej organizácie dopravy vrátane presného popisu zastávok, 4. Opis technickej základne, počtu a stavu autobusov, 5. fotokópie technických preukazov, 6. Podrobná organizácia personálneho zabezpečenia (posádka, revízori) a preukázanie odbornej spôsobilosti, 7. výpis z registra trestov štatutárneho orgánu a zodpovedného zástupcu dopravcu, 8. osvedčenie o odbornej spôsobilosti štatutárneho orgánu alebo zodpovedného zástupcu dopravcu, 9. prepravný poriadok dopravcu, 10. návrh cestovného poriadku, 11. výpis z obchodného registra.
Výstupy	Vydanie rozhodnutia o vydaní dopravnej licencie na mestskú autobusovú dopravu

2.4. Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Základné informácie	
Názov služby	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Popis služby	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie a je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Ohlásenie poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Výstupy	Informovanie o odstránení poruchy

2.5. Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov

Základné informácie	
Názov služby	Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Popis služby	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v schodnosti priechodov pre chodcov na miestnych komunikáciách a prejazdnych úsekoch ciest cez obce, ako aj závad v schodnosti miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov. Obec je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Ohlásenie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Výstupy	Informácia o odstránení závady

2.6. Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií

Základné informácie	
Názov služby	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
Popis služby	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v zjazdnosti miestnych komunikácií a je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Ohlásenie závad zjazdnosti komunikácií
Výstupy	Informácia o odstránení Závady

2.7. Povoľovanie zriadenia a posunu autobusových zastávok

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie zriadenia a posunu autobusových zastávok
Popis služby	Obec na podnet občanov môže zriadiť prípadne posunúť autobusové zastávky
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o zriadenie alebo posun autobusovej zastávky 3. Náčrt, V prípade potreby stavebných úprav na komunikácii, treba stavebné povolenie
Výstupy	1. Zápis o zriadení alebo posune autobusovej zastávky alebo zamietnutie zriadenia alebo posunu autobusovej zastávky 2. Ak bolo nutné obstaráť stavebné povolenie - kolaudačné rozhodnutie

2.8. Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy
Popis služby	Pri schvaľovaní cestovného poriadku MHD alebo jeho zmeny obec dbá sa čo najlepšie uspokojili prepravné potreby verejnosti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Pripomienka s odôvodnením
Výstupy	1. Stanovisko k pripomienkam (zpracované, odmietnuté)

	2. Cestovný poriadok
--	----------------------

2.9. Schvaľovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy

Základné informácie	
Názov služby	Schvaľovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy
Popis služby	Obec pri schvaľovaní cestovného poriadku alebo jeho zmeny dbá, aby sa čo najmenej dotkli oprávnených záujmov iných dopravcov a aby sa čo najlepšie uspokojili prepravné potreby verejnosti, ktorá sa vyjadruje prostredníctvom pripomienok. Ďalej prihliada na nadväznosť autobusových liniek a spojov na nich a na súlad s inými druhmi dopravy.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
Úsek správy	Cestná doprava
Agenda	Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B, G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť s odôvodnením 3. návrh cestovného poriadku na pripomienkovanie
Výstupy	Schválenie/Neschválenie cestovného poriadku MHD

3. Úsek: Cestovný ruch

3.1. Informovanie o cestovnom ruchu

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o cestovnom ruchu
Popis služby	Obec poskytuje informácie o cestovnom ruchu
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Spoznávanie Slovenska
Úsek správy	Cestovný ruch
Agenda	Vypracúvanie programov cestovného ruchu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A

Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

4. Úsek: Civilná ochrana

4.1. Informovanie verejnosti o civilnej ochrane

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie verejnosti o civilnej ochrane
Popis služby	Obec poskytuje verejnosti informácie o civilnej ochrane
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Práva a kompetencie civilnej ochrany Ocitenutie sa v krízovej situácie Riešenia pre obeť krízových situácií
Úsek správy	Civilná ochrana
Agenda	Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

4.2. Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce
Popis služby	Obec vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území. Tieto informácie sa trvalo zverejňujú na internetovej stránke alebo na verejnej tabuli s uvedením 30-dňovej lehoty, dokedy môže dotknutá verejnosť podávať pripomienky
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Civilná ochrana
Agenda	Vypracúvanie plánu ochrany obyvateľstva Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Výstupy	1. Informácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky, 2. Plán ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

5. Úsek: Dane a poplatky

5.1. Informovanie o dani z nehnuteľností

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani z nehnuteľností
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani z nehnuteľností
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.2. Informovanie o dani za jadrové zariadenie

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za jadrové zariadenie
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za jadrové zariadenie

Zaradenie služby	
Životné situácie	n.a.
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.3. Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za nevýherné hracie prístroje
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.4. Informovanie o dani za predajné automaty

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za predajné automaty
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za predajné automaty
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním

	Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.5. Informovanie o dani za psa

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za psa
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za psa
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierťa Smrť zvierťa Strata zvierťa
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B, G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.6. Informovanie o dani za ubytovanie

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za ubytovanie
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za ubytovanie
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním

	Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.7. Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za užívanie verejného priestranstva
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.8. Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kultúrne udalosti Svadba a vstup do manželstva Vlastnenie kultúrnej pamiatky Zoskupovanie sa a zhromažďovanie Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Zmena bydliska Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.9. Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Popis služby	Obec informuje verejnosť o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Nakladanie s odpadom
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky

Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.10. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie
Popis služby	Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti a zánik daňovej povinnosti do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	N/A
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správ
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie
Výstupy	Platobný výmer

5.11. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje
Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky

Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje 3. Výpis z obchodného registra a živnostenského registra
Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

5.12. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty
Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani z predajných automatov správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty 3. Výpis z obchodného registra a živnostenského registra
Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

5.13. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
Popis služby	Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý poskytuje odplatné prechodné ubytovanie. Obce vo svojich VZN ustanovujú konkrétne podrobnosti, najmä náležitosti a lehotu oznamovacej povinnosti platiteľa dane
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

5.14. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer vojsť motorovým vozidlom do historickej časti mesta a zotrvať motorovým vozidlom v historickej časti mesta správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kultúrne udalosti Svadba a vstup do manželstva Vlastnenie kultúrnej pamiatky Zoskupovanie sa a zhromažďovanie Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Zmena bydliska Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Výstupy	Platobný výmer

5.15. Platenie ostatných poplatkov

Základné informácie	
Názov služby	Platenie ostatných poplatkov
Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť všetky ostatné poplatky, ktorých zaplatenie vyžaduje obec alebo jeho OvZP
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Ubytovanie v domove sociálnej opatery Prenájom a podnájom nehnuteľnosti Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesne postihnutí v komunite
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Faktúra alebo iný dokument vyžadujúci platbu obci alebo jeho OvZP
Výstupy	Potvrdenie o zaplatení

5.16. Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
Popis služby	Správca dane môže na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba, povoliť úľavu alebo odpustiť daňový nedoplatok ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka alebo osôb odkázaných na jeho výživu
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Obstaranie zvierťa Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výkonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku
Výstupy	Rozhodnutie o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku

5.17. Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
Popis služby	Správca dane, ktorým je obec, môže pri daniach, ktoré spravuje, na žiadosť daňového subjektu odpustiť sankciu alebo povoliť úľavu zo sankcie po splnení

	zákonných podmienok
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Obstaranie zvieratá Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výkonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie
Výstupy	Rozhodnutie o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie

5.18. Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
Popis služby	Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane, ktorým je obec, povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmom daňového subjektu.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Obstaranie zvieratá Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výkonávanie podnikateľskej činnosti

	Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o odklad platenia dane/Žiadosť o platenie dane v splátkach
Výstupy	Rozhodnutie o odklade platenia dane alebo rozhodnutie o platení dane v splátkach

5.19. Vrátanie pomernej časti dane

Základné informácie	
Názov služby	Vrátanie pomernej časti dane
Popis služby	Správca miestnych daní vráti v relevantných prípadoch pomernú časť dane za zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, za ktoré bola daň zaplatená
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Kultúrne udalosti Strata zvieratá Smrť zvieratá Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa	G2C, G2B

služby	
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o zániku/zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov
Výstupy	1. Prijatie oznámenia o zániku/zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov 2. Prijatie platby od obce

6. Úsek: Financie a rozpočet

6.1. Poskytovanie návratných dotácií

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie návratných dotácií
Popis služby	Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať návratné dotácie
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
Úsek správy	Financie a rozpočet
Agenda	Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie návratnej dotácie, 3. Občiansky preukaz / výpis z obchodného registra / živnostenský list
Výstupy	1. Rozhodnutie o udelení dotácie, 2. Zmluva o udelení dotácie

6.2. Poskytovanie nenávratných dotácií

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie nenávratných dotácií
Popis služby	Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať nenávratné dotácie

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
Úsek správy	Financie a rozpočet
Agenda	Poskytovanie nenávratnej finančnej výpomoci
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie nenávratnej dotácie, 3. občiansky preukaz / výpis z obchodného registra a/alebo živnostenského registra, 4. Zdôvodnenie účelu finančného príspevku 5. Prílohy
Výstupy	1. Rozhodnutie o udelení dotácie, 2. Zmluva o udelení dotácie

6.3. Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci

Základné informácie	
Názov služby	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci
Popis služby	Verejnosť môže požiadať o potvrdenie výšky svojich pohľadávok voči obci
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
Úsek správy	Financie a rozpočet
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci 3. Účtovný výstup, ktorý obec potvrdí
Výstupy	Výpis pohľadávok voči obci vo forme potvrdeného účtovného výstupu

6.4. Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
Popis služby	Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Financie a rozpočet
Agenda	Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Výstupy	1. Informácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. Schválený návrh rozpočtu obce

6.5. Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce
Popis služby	Pred schválením je návrh záverečného účtu obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Financie a rozpočet
Agenda	Zostavovanie a zverejňovanie záverečného účtu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky

Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Pripomienka
Výstupy	1. Elektronická identita 2. Informácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 3. záverečný účet obce

7. Úsek: Hazardné hry

7.1. Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov

Základné informácie	
Názov služby	Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov
Popis služby	Obec rozhoduje o udelení individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Hazardné hry
Agenda	Rozhodovanie o udelení individuálnej licencie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o udelenie individuálnej licencie 3. Výpis z obchodného registra 4. Doklad o odbornej spôsobilosti fyzických osôb zodpovedných za prevádzkovanie hazardnej hry 5. Výpis z registra trestov
Výstupy	Individuálna licencia

8. Úsek: Kontrola vybavovania petícií a sťažností

8.1. Vybavovanie petícií

Základné informácie	
Názov služby	Vybavovanie petícií
Popis služby	Každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy s petíciou
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Podnikateľ: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole
Úsek správy	Kontrola vybavovania petícií a sťažností
Agenda	Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Petícia 3. Priložené podpisy
Výstupy	Oznámenie o vybavení petície

8.2. Vybavovanie sťažností a podnetov

Základné informácie	
Názov služby	Vybavovanie sťažností a podnetov
Popis služby	Obyvatelia obce majú právo obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Podnikateľ: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole
Úsek správy	Kontrola vybavovania petícií a sťažností
Agenda	Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Sťažnosť alebo podnet

Výstupy	Publikovanie stanoviska obce k sťažnosti alebo podnetu
---------	--

9. Úsek: Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb

9.1. Oznamovanie o konaní dražby

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o konaní dražby
Popis služby	Ak je predmetom dražby byt, dom, iná nehnuteľnosť, podnik alebo jeho časť, dražobník je povinný najmenej 15 dní pred konaním dražby zverejniť oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe na úradnej tabuli obce, na ktorej území sa predmet dražby nachádza. V rovnakej lehote zverejní oznámenie o dražbe aj v periodickej tlači s pôsobnosťou minimálne pre obec, na ktorej území sa predmet dražby nachádza, základné údaje o čase, mieste, predmete a najnižšom podaní dražby alebo opakovanej dražby. Obec je povinná bezodkladne a bezodplatne takéto oznámenie zverejniť.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb
Agenda	Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe 3. Žiadosť o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce
Výstupy	Zverejnenie informácií o konaní dražby

10. Úsek: Matričné veci

10.1. Organizovanie občianskeho svadobného obradu

Základné informácie	
Názov služby	Organizovanie občianskeho svadobného obradu
Popis služby	Obec organizuje civilné svadobné obrady (poskytuje miestnosť, zabezpečuje prítomnosť starostu alebo primátora, alebo povereného poslanca obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva). Tiež zabezpečuje sprievodný program (recitáciu) a vykonanie obradu mimo úradnej sieni, alebo mimo úradných hodín.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Svadba a vstup do manželstva

Úsek správy	Matričné veci
Agenda	občianske obrady
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o organizovanie svadobného obradu
Výstupy	Schválenie organizovania svadobného obradu

10.2. Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým

Základné informácie	
Názov služby	Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým
Popis služby	Obec na požiadanie zorganizuje rozlúčku so zosnulým pre tých, ktorí si prajú civilný obrad
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Pohreb Ohlásenie pohrebu
Úsek správy	Matričné veci
Agenda	občianske obrady
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Formulár na spracovanie rozlúčkového listu
Výstupy	Schválenie organizovania rozlúčkového obradu

10.3. Uvítanie detí do života

Základné informácie	
Názov služby	Uvítanie detí do života
Popis služby	Obec organizuje pre novorodencov civilný obrad uvítania do života.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Narodenie dieťaťa Prihlásenie nového občana

Úsek správy	Matričné veci
Agenda	občianske obrady
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Potvrdenie účasti
Výstupy	Pozvánka na obrad Realizácia obradu

11. Úsek: Médiá a audiovizia

11.1. Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii

Základné informácie	
Názov služby	Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii
Popis služby	Občania a podnikatelia môžu požiadať obec o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Médiá a audiovizia
Agenda	Zabezpečovanie slovného a obrazového spravodajstva, dodávanie spravodajstva na základe zmlúv periodickej tlači, rozhlasom, televíziám a ďalším právnickým a fyzickým osobám v Slovenskej republike i mimo jej územia
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Výstupy	Vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii

12. Úsek: Odpadové hospodárstvo

12.1. Informovanie o odpadovom hospodárstve

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o odpadovom hospodárstve
Popis služby	Obec poskytuje informácie o odpadovom hospodárstve
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Odpadové hospodárstvo
Agenda	Poskytovanie držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

12.2. Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber

Základné informácie	
Názov služby	Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
Popis služby	Obec je povinná zavedením vhodného systému zberu odpadov zabezpečiť alebo umožniť zber a prepravu komunálnych odpadov vznikajúcich na jej území vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Zmena bydliska Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Odpadové hospodárstvo
Agenda	Zabezpečovanie alebo umožňovanie zberu a prepravy komunálnych odpadov a zabezpečenie priestoru pre odovzdávanie oddelených zložiek komunálnych odpadov občanmi v rámci separovaného zberu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B

Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu
Výstupy	Rozhodnutie o pridelení zbernej nádoby pre odpad a separovaný zber

13. Úsek: Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme

13.1. Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
Popis služby	Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť každoročne do 15. februára obci za každý malý zdroj znečisťovania ovzdušia spotrebu palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú, a ďalšie údaje potrebné na zistenie množstva a škodlivosti znečisťujúcich látok vypustených do ovzdušia za uplynulý rok, najmä o druhu a kvalitatívnych ukazovateľoch palív a surovín, počte prevádzkových hodín malého zdroja znečisťovania ovzdušia a o druhu a účinnosti odlučovacích zariadení
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba a úprava nehnuteľnosti
Úsek správy	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme
Agenda	Určenie ročného poplatku prevádzkovateľa malého zdroja za znečisťovanie ovzdušia, výšku a termíny splátok poplatku
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o malom zdroji znečisťovania ovzdušia 3. Projektová dokumentácia inštalácie zariadenia (napr. časť vykurovanie, plynoinštalácia) 4. Náčrt lokalizácie
Výstupy	Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia (súčasťou môžu byť výška a termíny splátok a ďalšie podmienky týkajúce sa poplatkovej povinnosti prevádzkovateľa malého zdroja)

14. Úsek: Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo

14.1. Informovanie o pamätihodnostiach obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o pamätihodnostiach obce
Popis služby	Obec poskytuje informácie o pamätihodnostiach obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Spoznávanie Slovenska
Úsek správy	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo
Agenda	Utvorenie a vedenie evidencie pamätihodností obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

14.2. Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce
Popis služby	Poskytovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Spoznávanie Slovenska
Úsek správy	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo
Agenda	Vedenie evidencie pamiatkového fondu na území obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

15. Úsek: Ochrana pred požiarimi

15.1. Informovanie o požiarom poriadku obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o požiarom poriadku obce
Popis služby	Obec poskytuje informácie o požiarom poriadku obce.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Ocitnutie sa v krízovej situácii
Úsek správy	Ochrana pred požiarimi
Agenda	Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarimi obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

16. Úsek: Pozemné komunikácie

16.1. Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
Popis služby	Obec povoľuje vybudovanie prístupovej komunikácie z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Pozemné komunikácie
Agenda	Zabezpečovanie plánovania, prípravy a výstavby ciest vo vlastníctve obce a miestnych komunikácií Vykonávanie správy pozemných komunikácií na prejazdnych úsekoch ciest, miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie zriadenia zjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti 3. Technická dokumentácia miestnej komunikácií 4. kópia z katastrálnej mapy so zakreslením vjazdu 5. listy vlastníctva a doklady preukazujúce majetkovoprávny vzťah k nehnuteľnosti, na ktorú sa zriadenie vjazdu navrhuje 6. stanovisko Okresného dopravného inšpektorátu 7. vyjadrenia správcov inžinierskych sietí (ak žiadateľ s nimi vopred rokoval) 8. Výpis z územného plánu
Výstupy	Povolenie na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť

16.2. Vydávanie parkovacej karty

Základné informácie	
Názov služby	Vydávanie parkovacej karty
Popis služby	Žiadosť sa podáva v prípade, že obec má vo vlastníctve parkoviská a riadi ich sama.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Parkovanie Podnikateľ: Parkovanie
Úsek správy	Pozemné komunikácie
Agenda	Vykonávanie správy pozemných komunikácií na prejazdnych úsekoch ciest, miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie parkovacej karty 3. Kópia technického preukazu 4. Kópia občianskeho preukazu, resp. výpis z obchodného registra 5. Potvrdenie o mieste bydliska
Výstupy	1. Rozhodnutie p vydaní parkovacej karty 2. Parkovacia karta

16.3. Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok

Základné informácie	
Názov služby	Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok
Popis služby	Obec povoľuje vyhradzovanie parkovacieho miesta pre fyzickú alebo právnickú osobu

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Parkovanie Podnikateľ: Parkovanie
Úsek správy	Pozemné komunikácie
Agenda	Vykonávanie správy pozemných komunikácií na prejazdnych úsekoch ciest, miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vyhradené parkovacie miesto 3. Technický preukaz 4. V prípade ZŤP, dôkaz o tom, že je ZŤP, alebo, že potrebuje doprovod
Výstupy	Povolenie o vyhradení parkovacieho miesta

17. Úsek: Premávka na pozemných komunikáciách

17.1. Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny
Popis služby	Obec môže fyzickým a právnickým osobám povoliť jednorazový, alebo opakovaný vjazd do historickej časti mesta, alebo pešej zóny v zdôvodnených prípadoch.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Parkovanie, resp. uloženie Podnikateľ: Parkovanie
Úsek správy	Premávka na pozemných komunikáciách
Agenda	Odstraňovanie vozidiel ponechaných na ceste vrátane chodníka na náklady jeho prevádzkovateľa
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti vrátane zdôvodnenia

Výstupy	Povolenie na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta
---------	---

18. Úsek: Regionálny rozvoj

18.1. Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore
Popis služby	Obec poskytuje informácie o regionálnom rozvoji a podpore regionálneho rozvoja.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Regionálny rozvoj
Agenda	Vypracúvanie programov rozvoja obcí
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

19. Úsek: Rybárstvo

19.1. Vydávanie rybárskeho lístku

Základné informácie	
Názov služby	Vydávanie rybárskeho lístku
Popis služby	Loviť a privlastňovať si ryby v rybárskych revíroch môžu len osoby, ktoré sú držiteľmi platného rybárskeho lístka a platného povolenia na rybolov. Rybársky lístok vydáva obec
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Vybavovanie dokladov Lov zvierat Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Rybárstvo
Agenda	Vydávanie rybárskych lístkov a vedenie ich evidencie

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie rybárskeho lístku
Výstupy	1. Rozhodnutie o vydaní rybárskeho lístku 2. Rybárskeho lístku

20. Úsek: Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom

20.1. Informovanie o cintorínoch obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o cintorínoch obce
Popis služby	Obec poskytuje informácie o cintorínoch na území obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Pohreb
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

20.2. Predaj bytových priestorov obce

Základné informácie	
Názov služby	Predaj bytových priestorov obce
Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať bytové priestory patriace obci v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o predaj bytových priestorov obce, (mesto je povinné do 2 rokov predat' byt nájomcom cez predkupné právo) 3. právoplatná nájomná zmluva na bytový priestor, 4. preukázanie riadnej úhrady nájomného a služieb
Výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmluva o prevode bytového priestoru na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva <p>Ak konanie neskončilo predajom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdôvodnenie

20.3. Predaj hnuteľného majetku obce

Základné informácie	
Názov služby	Predaj hnuteľného majetku obce
Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať hnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo hnuteľného majetku
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o kúpu hnuteľného majetku obce
Výstupy	Kúpna zmluva

20.4. Predaj nebytových priestorov obce

Základné informácie	
Názov služby	Predaj nebytových priestorov obce
Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o predaj nebytových priestorov obce
Výstupy	1. Zmluva o prevode nebytového priestoru na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie

20.5. Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné informácie	
Názov služby	Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce
Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce 3. kópia katastrálnej mapy s vyznačením hraníc záujmového pozemku 4. geometrický plán, na požiadanie 5. čestné prehlásenie, že žiadateľ nie je osobou na ktorú obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez verejnej obchodnej súťaže (§ 9 ods. 4 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
Výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmluva o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva <p>Ak konanie neskončilo predajom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdôvodnenie

20.6. Prenájom bytových priestorov obce

Základné informácie	
Názov služby	Prenájom bytových priestorov obce
Popis služby	Obec v rámci správy majetku môže prenajímať bytové priestory v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Prenájom a podnájom nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom bytu vo vlastníctve obce 3. Daňové priznanie 4. Potvrdenie o zamestnaní
Výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Výmer na pridelenie nájomného bytu obce (rozhodnutie obce) 2. Zmluva o prenájme

20.7. Prenájom hnuteľného majetku obce

Základné informácie	
Názov služby	Prenájom hnuteľného majetku obce
Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať hnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kultúrne udalosti Podnikateľ: Vykonávanie podnikateľskej činnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom hnutel'ného majetku obce 3. Výpis z obchodného registra alebo živnostenský list
Výstupy	Zmluva o prenájme hnutel'ného majetku obce

20.8. Prenájom hrobového miesta

Základné informácie	
Názov služby	Prenájom hrobového miesta
Popis služby	Obec je povinná zriadiť pohrebisko vo svojom katastrálnom území alebo zabezpečiť pochovávanie na pohrebisku v inej obci. Obec môže prevádzkovať pohrebisko sama alebo prostredníctvom prevádzkovateľa pohrebiska. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Pohreb
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom hrobového miesta
Výstupy	Prenájom hrobového miesta

20.9. Prenájom nebytových priestorov obce

Základné informácie	
Názov služby	Prenájom nebytových priestorov obce

Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Prenájom a podnájom nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom nebytových priestorov 3. Výpis z obchodného registra alebo živnostenský list 4. Čestné vyhlásenie občana, že nemá žiadne dlhy voči obce
Výstupy	Zmluva o nájme nebytového priestoru v majetku obce

20.10. Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné informácie	
Názov služby	Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce
Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Prenájom a podnájom nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom nehnuteľného majetku 3. Vyjadrenie hlavného architekta 4. Výpis z katastrálnej mapy a zakreslenie pozemku o ktorý ide, niekedy aj geometrický plán
Výstupy	Nájomná zmluva

20.11. Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy

Základné informácie	
Názov služby	Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy
Popis služby	Žiadosť sa podáva v prípade, ak má obec stanovenú cenovú mapu.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy, 3. Výpis z katastrálnej mapy
Výstupy	Cena za pozemok v súlade s cenovou mapou

20.12. Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce

Základné informácie	
Názov služby	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce
Popis služby	Obec môže zriadiť vecné bremeno pre občana
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť

	2. Výpis z katastrálnej mapy so zakreslením v príp. stavebných úprav aj porealizačne zameranie
Výstupy	Zmluva o zriadení vecného bremena, a jej zápis do katastra

21. Úsek: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

21.1. Povoľovanie umiestnenia informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie umiestnenia informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia
Popis služby	Obec môže vydávať povolenia na umiestnenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
Agenda	Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia 3. Dokumentácia v dvoch vyhotoveniach obsahujúca technický popis zariadenia, 3. Lokalizácia umiestnenia na fasáde objektu alebo na pozemku, 4. List vlastníctva alebo nájomná zmluva
Výstupy	Povolenie na umiestnenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia

21.2. Pripomienkovanie územného plánu obce

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie územného plánu obce
Popis služby	Obec obstaráva, prerokúva a schvaľuje územnoplánovacie podklady obce a územný plán obce. Prerokovanie zadania územného plánu oznámi obec

	verejnosti účinnou formou a spôsobom, ktorý je v mieste obvyklý. Návrh zadania sa musí na 30 dní vystaviť na verejné nahliadnutie. Verejnosť je oprávnená podať pripomienky k návrhu zadania do 30 dní odo dňa oznámenia.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
Agenda	Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Pripomienka
Výstupy	1. Informovanie o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. územný plán obce

22. Úsek: Školstvo a školské zariadenia

22.1. Informovanie o centrách voľného času

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o centrách voľného času
Popis služby	Obec informuje verejnosť o centrách voľného času, ktoré vlastní a spravuje
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zimná turistika a zábava Športovanie Letná turistika a zábava Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.2. Informovanie o jazykových školách

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o jazykových školách
Popis služby	Obec informuje verejnosť o jazykových školách vo svojej správe
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kurzy Získanie certifikátov Ďalšie možnosti vzdelávania
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.3. Informovanie o materských školách

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o materských školách
Popis služby	Obec poskytuje informácie o materských školách v obci
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Umiestnenia dieťaťa do materskej školy Umiestnenia dieťaťa do jasieľ
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.4. Informovanie o školských obvodoch

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o školských obvodoch
Popis služby	Povinnosťou obce je určiť školské obvody. Žiakovi musí byť umožnené plniť svoju školskú dochádzku v obvode školy, do ktorého spadá jeho adresa trvalého pobytu, avšak môže ju vykonávať mimo obvodu so súhlasom riaditeľa školy, na ktorú sa hlási.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Uchádzanie sa o štúdium
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.5. Informovanie o špeciálnych triedach

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o špeciálnych triedach
Popis služby	Obec informuje verejnosť o triedach pre deti so špeciálnymi potrebami, o triedach pre nadané deti a pod.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Uchádzanie sa o štúdium
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.6. Informovanie o základných školách

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o základných školách
Popis služby	Obec informuje verejnosť o základných školách, ktoré vlastní a spravuje
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Uchádzanie sa o štúdium
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.7. Informovanie o základných umeleckých školách

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o základných umeleckých školách
Popis služby	Obec informuje verejnosť o základných umeleckých školách, ktoré vlastní a spravuje
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Kurzy Získanie certifikátov Ďalšie možnosti vzdelávania
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

22.8. Informovanie o zariadeniach školského stravovania

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o zariadeniach školského stravovania
Popis služby	Obec informuje verejnosť o stravovaní v zariadeniach v materských a základných školách. Uvádza popis a aktuality týkajúce sa tejto oblasti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Nástup do školy Štúdium Umiestnenia dieťaťa do materskej školy
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

23. Úsek: Štátna starostlivosť o mládež a šport

23.1. Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí
Popis služby	Organizátor podujatia je povinný oznámiť zámer zorganizovať verejné telovýchovné podujatie, športové podujatie a turistické podujatie obci, na ktorej území sa má podujatie konať
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zoskupovanie sa a zhromažďovanie Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
Úsek správy	Štátna starostlivosť o mládež a šport
Agenda	Podporovanie organizovania športových podujatí miestneho významu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3

Vstupy a výstupy	
Vstupy	Oznámenie
Výstupy	Povolenie

24. Úsek: Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

24.1. Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce
Popis služby	Obec zverejňuje komunitný plán sociálnych služieb
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Koordinovanie činnosti orgánov a organizácií pri zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

24.2. Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci
Popis služby	Obec informuje o sociálnych zariadeniach na svojom území
Zaradenie služby	
Životné situácie	Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Život pod hranicou životného minima Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky

Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

24.3. Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
Popis služby	Obec môže poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Poskytovanie finančného príspevku alebo jednorazového účelového finančného príspevku subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby 3. Výpis z obchodného, alebo živnostenského registra 4. Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb
Výstupy	1. Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, 2. Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

24.4. Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť
Popis služby	Mestá poskytujú finančné príspevky v sociálnej oblasti. Príspevky definované v zákonoch prijatých NR SR sú na dopravu do detského domova, na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, na tvorbu úspor pre dieťa (zákon č. 305/2005 Z.z.), aktivačný príspevok, príspevok na bývanie (zákon č. 599/2003 Z.z.), finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (zákon č. 448/2008 Z.z.). Obce v rámci vlastných všeobecne záväzných nariadení môžu poskytovať aj a iné finančné príspevky na sociálnu oblasť

Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o priznaní dávky na zabezpečenie základných životných podmienok, príspevku na zdravotnú starostlivosť a ochranného príspevku
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na sociálnu oblasť 3. Zdôvodnenie účelu finančného príspevku 4. Prílohy
Výstupy	Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, zmluva o poskytovaní finančného príspevku

24.5. Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
Popis služby	Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorým sa vypláca dávka a príspevky najmä na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa a na mimoriadne liečebné náklady
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Život pod hranicou životného minima
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o dávkach a príspevkoch na pomoc v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia

Výstupy	Rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi
---------	--

24.6. Poskytovanie odľahčovacej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie odľahčovacej služby
Popis služby	Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera člena rodiny
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Poskytovanie odľahčovacej služby
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby 3. posudok o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby 4. Súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odľahčovacej služby
Výstupy	Zmluva o poskytnutí odľahčovacej služby

24.7. Poskytovanie opatrovateľskej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie opatrovateľskej služby
Popis služby	<p>Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá</p> <ol style="list-style-type: none"> a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách <p>Rozsah úkonov opatrovateľskej služby určuje obec v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti</p>
Zaradenie služby	
Životné situácie	<p>Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami</p> <p>Telesné postihnutí v komunite</p> <p>Zdravotná potreba</p>
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za túto opatrovateľskú službu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby 3. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané obcou 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb 6. Doklady o majetkových pomeroch (čestné vyhlásenie)
Výstupy	Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

24.8. Poskytovanie prepravnej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie prepravnej služby
Popis služby	Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní prepravnej služby a o úhrade za túto prepravnú službu
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie prepravnej služby, 3. Zdokladovanie príjmov žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb 4. posudok ÚPSVaR o kompenzácií v oblasti mobility – odkázanosť na individuálnu prepravu,

	5. potvrdenie lekára o odkázanosti žiadateľa o individuálnu prepravu, 6. vyhlásenie občana, že mu nebol poskytnutý príspevok na kúpu motorového vozidla z ÚPSVaR
Výstupy	Zmluva o poskytovaní prepravnej služby alebo rozhodnutie o poskytovaní prepravnej služby

24.9. Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci
Popis služby	Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. V prípade tejto služby sa jedná o poskytovanie nepretržitej, vzdialenej, hlasovej, písomnej alebo elektronickej komunikácie s osobou majúcou nepriaznivý zdravotný stav.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Uzatváranie zmluvy o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci 3. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu 4. Ostatné prílohy v závislosti na VZN konkrétneho mesta
Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

24.10. Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári
Popis služby	V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami

	Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Doklady o majetkových pomeroch
Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári

24.11. Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby
Popis služby	Obec zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu a iné zariadenia sociálnych služieb, ktoré môžu využívať občania obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v inom zariadení sociálnej starostlivosti 3. Prílohy (podľa typu zariadenia)
Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti

24.12. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Popis služby	V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obete krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Doklady o majetkových pomeroch
Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

24.13. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Popis služby	V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Zdravotná potreba Ubytovanie v domove sociálnej opatery
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Doklady o majetkových pomeroch (Čestné vyhlásenia)
Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

24.14. Poskytovanie stravovania v jedálni

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie stravovania v jedálni
Popis služby	V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obete krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Organizovanie spoločného stravovania

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie stravovania v jedálni 3. Potvrdenie o výške príjmu 4. Rozhodnutie ÚPSVR o priznaní dávky a príspevkom v hmotnej núdzi 5. Doklady o majetkových pomeroch
Výstupy	Rozhodnutie o stravovaní v jedálni

24.15. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva
Popis služby	Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Život pod hranicou životného minima Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obete krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Informovanie sa o sociálnych záležitostiach
Výstupy	Poskytnutie informácií

24.16. Požičiavanie zdravotných pomôcok

Základné informácie	
Názov služby	Požičiavanie zdravotných pomôcok
Popis služby	Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Uzatváranie zmluvy o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o požičanie zdravotných pomôcok 3. Potvrdenie o nepriaznivom zdravotnom stave/posudok úradu práce sociálnych vecí a rodiny (FO s ťažkým zdravotným postihnutím)
Výstupy	Rozhodnutie a zmluva o požičaní

24.17. Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce
Popis služby	Občania majú zákonnú možnosť pripomienkovať návrh komunitného plánu sociálnych služieb obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Vypracovanie a schvaľovanie komunitného plánu sociálnych služieb
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Výstupy	1. Informovanie o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. Komunitný plán sociálnych služieb obce

25. Úsek: Štátne symboly, heraldický register

25.1. Povoľovanie používania symbolov obce

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie používania symbolov obce
Popis služby	Symboly obce (prípadne časti obce respektíve mestskej časti) sú erb, vlajka, pečať, prípadne aj znelka obce. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so súhlasom obce.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Štátne symboly, heraldický register
Agenda	Označovanie erbom a vlajkou budovu, zasadaciu miestnosť a úradnú miestnosť orgánov obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie používania symbolov obce 3. Návrh vyhotovenia a použitia symbolov
Výstupy	Povolenie na používania symbolov

26. Úsek: Tvorba a ochrana životného prostredia

26.1. Informovanie o životnom prostredí

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o životnom prostredí
Popis služby	Obec poskytuje informácie o životnom prostredí

Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Starostlivosť o životné prostredie Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Starostlivosť o životné prostredie Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia
Agenda	Sprístupňovanie informácií o životnom prostredí
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

26.2. Oznamovanie o odstrelé

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o odstrelé
Popis služby	Osoba vykonávajúca odstrel pri trhacích prácach, je povinná o tom informovať vopred obec, na ktorej území sa daná činnosť bude vykonávať
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba a úprava nehnuteľnosti
Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia
Agenda	Koordinovanie spolupráce vo veciach starostlivosti o životné prostredie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o odstrelé
Výstupy	Prijatie oznámenia o odstrelé

26.3. Povoľovanie ohňostrojevých prác

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie ohňostrojevých prác
Popis služby	Ohňostrojevú prácu sú práce, pri ktorých sa využívajú svetelné, zvukové, dymové alebo pohybové účinky pyrotechnických výrobkov určených na zábavné a oslavné účely.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Svadba a vstup do manželstva Narodenie dieťaťa Kultúrne udalosti Ukončenie štúdia Zimná turistika a zábava Letná turistika a zábava
Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia
Agenda	Koordinovanie spolupráce vo veciach starostlivosti o životné prostredie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o súhlas s uskutočnením ohňostrojevých prác, 3. situačný náčrt miesta uskutočnenia s vyobrazením blízkeho okolia
Výstupy	Povolenie k uskutočneniu ohňostrojevých prác

27. Úsek: Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky

27.1. Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia

Základné informácie	
Názov služby	Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia
Popis služby	Obec prideluje byty osobitného určenia alebo byty v dome osobitného určenia v prípade, ak takéto zariadenia vlastní. Bytom osobitného určenia je byt určený na bývanie pre vymedzený okruh osôb (bezbariérové byty pre osoby ťažko zdravotne postihnuté, naturálne byty pre osoby vykonávajúce verejnú funkciu, diplomatické byty pre osoby požívajúce diplomatické výsady a imunity, byty pre pestúnov a deti zverené do pestúnskej starostlivosti). Bytom v dome osobitného určenia je byt nachádzajúci sa v dome s bytmi určenými výlučne na výkon opatrovateľskej služby alebo byt v dome určenom výlučne na bývanie duchovných cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Život pod hranicou životného minima Telesne postihnutí v komunite

	Opatera občanov so špeciálnymi potrebami
Úsek správy	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky
Agenda	Zabezpečovanie obstarávania a schvaľovania programov rozvoja bývania a spolupôsobenia pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o pridelenie bytu 3. Doklad o výške príjmu (potvrdenie o výške dôchodku a iné) 4. Doklad o rodinnom stave iba u rozvedených žiadateľov (právoplatné rozhodnutie súdu) 5. Doklad o majetkových pomeroch (list vlastníctva, kúpna zmluva a pod.) 6. Čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch (ak žiadateľ nevlastní žiaden majetok)
Výstupy	Rozhodnutie o pridelení/nepridelení bytu osobitného určenia, nájomná zmluva

28. Úsek správy: Umenie

28.1. Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia
Popis služby	Usporiadateľ je povinný oznámiť zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie obci, na území ktorej sa má podujatie konať. Ak sa má podujatie konať na území niekoľkých obcí, treba jeho konanie oznámiť každej z nich. Verejným kultúrnym podujatím sa rozumejú verejnosti prístupné: divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, výstavy diel, výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia, tanečné zábavy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy. Pod verejným podujatím sa zároveň chápe aj účinkovanie ľudovej technickej zábavy.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
Úsek správy	Umenie
Agenda	Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B, G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o konaní verejného podujatia 3. Súhlas vlastníka pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční 4. Opis podujatia
Výstupy	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia

29. Úsek: Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku

29.1. Informovanie o mestskej polícii

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o mestskej polícii
Popis služby	Obec poskytuje informácie o mestskej polícii
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Práva a kompetencie polície
Úsek správy	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku
Agenda	Zabezpečovanie verejného poriadku v obci
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

29.2. Oznamovanie strát a nálezov

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie strát a nálezov
Popis služby	Pri náleze prevezme obec nájdenú vec do úschovy. O náleze a strate sa spíše záznam.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Straty a nálezy
Úsek správy	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku
Agenda	Zabezpečovanie verejného poriadku v obci
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4

Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Nájdená vec alebo oznámenie o strate
Výstupy	Vyhlásenie predmetu straty alebo nálezu

30. Úsek: Všeobecná vnútorná správa

30.1. Diskusné fórum

Základné informácie	
Názov služby	Diskusné fórum
Popis služby	Obec, ako aj verejnosť môžu otvárať diskusné témy týkajúce sa života v meste a poskytovaných služieb a reagovať na ne v rámci diskusných fór.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Otvorenie diskusného príspevku alebo reakcia na diskusný príspevok
Výstupy	Diskusné fórum (Zobrazenie príspevkov diskutujúcich)

30.2. Elektronická úradná tabuľa

Základné informácie	
Názov služby	Elektronická úradná tabuľa
Popis služby	Elektronická úradná tabuľa je ekvivalentom úradnej tabule obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnoprávnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B

Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

30.3. Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá
Popis služby	Obec poskytuje informácie o útulkoch a karanténach pre zvieratá v prípade, že takéto zariadenia existujú na území obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierťa Strata zvierťa Starostlivosť o týrané zvieratá
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Vydanie psa z útulku pre zvieratá

30.4. Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
Popis služby	Podnikateľ oznamuje obci otváracie hodiny prevádzky a ich zmenu
Zaradenie služby	
Životné situácie	Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky

Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Ohlásenie času predaja alebo jeho zmeny 3. Výpis z obchodného a živnostenského registra
Výstupy	Zaevidovanie do zoznamu alebo rozhodnutie o stanovení nočného prevádzkového času

30.5. Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
Popis služby	Podnikateľ oznamuje obci zrušenie prevádzkovej jednotky
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s ukončením podnikania
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	3
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o ukončení činnosti prevádzkarne
Výstupy	Bez výstupu

30.6. Povoľovanie ambulantného predaja

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie ambulantného predaja
Popis služby	Obec povoľuje ambulantný predaj v obci
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja

	v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie povolenia ambulantného predaja 3. Doklad o registrácii podnikateľskej činnosti (živnostenský list / výpis z obchodného registra) 4. Vyjadrenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v prípade výrobkov potravinárskeho charakteru 5. Súhlas vlastníka pozemku - v prípade predaja na súkromnom pozemku
Výstupy	Povolenie ambulantného predaja

30.7. Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín
Popis služby	Podnikateľ môže v rámci tejto služby požiadať o povolenie nočnej prevádzky alebo o jednorazovú zmenu prevádzkových hodín
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Vznik firmy a povinné registrácie
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie osobitných prevádzkových hodín
Výstupy	Odsúhlasenie požiadavky na jednorazovú zmenu prevádzkových hodín

30.8. Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
Popis služby	Obec vydáva povolenie na zriadenie trhového miesta a na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste 3. Živnostenský list / výpis z obchodného registra 4. Potvrdenie príslušného miestneho, mestského alebo obecného úradu o vlastníctve pôdy 5. Nájomná zmluva
Výstupy	Povolenie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

30.9. Povoľovanie realizácie podnikateľského plánu na území obce

Základné informácie	
Názov služby	Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce
Popis služby	Obec usmerňuje ekonomickú činnosť na svojom území a vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Vznik firmy a povinné registrácie
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa

Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky 3. Živnostenský list, príp. výpis z obchodného registra 4. Nájomná zmluva, alebo list vlastníctva
Výstupy	Povolenie k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce

31. Úsek: Vydávanie nariadení

31.1. Pripomienkovanie návrhov nariadení

Základné informácie	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhov nariadení
Popis služby	<p>Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené</p>
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
Úsek správy	Vydávanie nariadení
Agenda	Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita

	2. Pripomienka
Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. schválený návrh všeobecne záväzného nariadenia

32. Úsek: Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami

32.1. Informovanie o náboženských inštitúciách obce

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o náboženských inštitúciách obce
Popis služby	Obec poskytuje informácie o náboženských inštitúciách na jej území
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Život podľa náboženstva Náboženské rituály
Úsek správy	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami
Agenda	Kontaktovanie sa s registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	N/A
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

33. Úsek správy: Zhromažďovanie a združovanie

33.1. Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov

Základné informácie	
Názov služby	Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov
Popis služby	Zhromažďovaním, občania využívajú slobodu prejavu a ďalších ústavných práv a slobôd, avšak sú povinný podávať oznámenie obce, na ktorej území sa zhromaždenie panuje uskutočniť. Za zhromažďovanie sa považujú aj pouličné sprievody a manifestácie.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Zoskupovanie sa a zhromažďovanie
Úsek správy	Zhromažďovanie a združovanie
Agenda	Zvolávanie verejného zhromaždenia občanov

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	Elektronicky
Úroveň informatizácie	4
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o zvolaní zhromaždenia občanov a jeho opisu 3. Súhlas vlastníka alebo používateľa pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční
Výstupy	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia

Príloha 2: Prehľad legislatívy upravujúcej kompetencie obcí

Kompetencie v oblasti dopravy predstavujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 168/1996 Z.z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov

Kompetencie v oblasti sociálnych vecí predstavujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Kompetencie v oblasti regionálneho rozvoja predstavujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja

Kompetencie v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku predstavujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov

Kompetencie v oblasti civilnej ochrany predstavujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 388/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Kompetencie v oblasti školstva, mládeže a športu predstavujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 300/2008 Z.z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Postupy pri verejnom obstarávaní určuje zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kompetencie v oblasti životného prostredia určujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 205/2004 Z.z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 401/1998 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia a ktorým sa dopĺňa zákon č. 401/1998 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov (zákon o ovzduší)
- Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Kompetencie v oblasti cestovného ruchu určujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov

Kompetencie v oblasti kultúry určujú predovšetkým nasledovné zákony:

- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach v znení neskorších predpisov

Táto oblasť je však regulovaná najmä prostredníctvom všeobecne záväzných nariadení jednotlivých miest.

Oblasť sťažností a podnetov reguluje najmä:

- Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Špeciálnym prípadom podania sú petície, ktoré patria medzi základné ľudské práva a zaručuje ich Ústava SR a niektoré ďalšie zákony.

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

Oblasť týkajúca sa obyvateľstva, jeho evidencie a príbuzné záležitosti sú regulované nasledovnými predpismi:

- Zákon č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 301/1995 Z.z. o rodnom čísle v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 263/2008 Z.z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ďalšie zákony, ktoré ukladajú povinnosti obcí voči verejnosti sú nasledujúce:

- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- Ústavný zákon č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

Vnútorne agendy obcí upravujú najmä nasledujúce zákony:

- Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 419/2007 Z.z. o vydaní opatrenia z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

- Zákon č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov